



**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"**

VIA VIRGILIO, 7 - 53040, ACQUAVIVA DI MONTEPULCIANO (SIENA)

Codice meccanografico: SIIC82000A – Codice Fiscale 90023330526

e-mail: [siic82000a@istruzione.it](mailto:siic82000a@istruzione.it) - Sito web: [icvirgiliomontepulciano.edu.it](http://icvirgiliomontepulciano.edu.it)

Montepulciano 19/10/2021

**A tutto il personale ATA**  
**Al sito**  
**All'Albo on line**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.P.R. 31/05/1974, n. 416;

Vista la L.14/01/1975, n.1;

Vista la L. 11/10/1977, n. 748;

Vista l'O.M. n.215 del 15/07/1991, modificata dalle successive OO.MM. 267 del 04/08/1995 e n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17/06/1998;

Visto il D. Lgvo n.274/1994;

Vista la Nota prot. n. AOODGOVS 24032 del 06/10/2021 relativa alle elezioni degli Organi Collegiali della scuola, anno scolastico 2020/2021;

Visto il Decreto del Direttore Generale dell'USR Toscana prot. n. 837 del 08/10/2021;

VISTO che la componente ATA del Consiglio d'Istituto è priva di rappresentanza;

**D E C R E T A**

L'indizione delle elezioni per la costituzione del Consiglio d'Istituto, a norma dell'art 2 dell'O.M. n. 215 del 15/7/1991, che rimarrà in carica per il Biennio 2021-2022, 2022-2023, ai sensi del comma 10 dell'art.8 del D. L.vo n. 297/94.

Le votazioni si svolgeranno nei seguenti giorni:

- **28 novembre 2021, dalle ore 8:00 alle ore 12:00**
- **29 novembre 2021, dalle ore 8:00 alle ore 13:30.**

Le votazioni si svolgeranno on line su piattaforma Google per l'accesso alla quale saranno forniti successivamente sia le istruzioni che i codici di votazione, entrambi arriveranno nella mail personale di ogni Ata.

**COMPOSIZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica SUPERIORE ai 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'eleggendo ORGANO COLLEGIALE sarà di 19 (DICIANNOVE) MEMBRI così assegnati:

- a) **n. 8 (otto)** Rappresentanti del PERSONALE DOCENTE, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;

b) **n. 8 (otto)** Rappresentanti dei GENITORI degli alunni, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;

c) **n. 2 (due)** Rappresentanti del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO, eletti dal

Per i rappresentanti dei docenti e dei genitori deve essere assicurato almeno 1 seggio per ciascun ordine di scuola.

## COMPETENZE CONSIGLIO D'ISTITUTO

(tratto dall'art. 10 del D. Leg.vo 16/4/1994, n. 297 e successive modificazioni)

1) Adotta gli indirizzi generali del DS e determina le forme di autofinanziamento.

2) Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto.

3) Delibera, su proposta della giunta esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Interclasse e Intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:

- a) surroga dei membri decaduti o cessati;
- b) adozione del Regolamento interno dell'Istituto;
- c) indice le elezioni dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione;
- d) approva il piano dell'offerta formativa;
- e) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
- f) verifica e modifica il programma annuale;
- g) indica criteri e limiti per l'utilizzazione di locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti **dall'art. 45c.2 del D.l.n.129/2018**;
- h) indica criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- i) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
- j) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e all'adattamento orario delle lezioni;
- k) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto;
- l) ecc.

Le ELEZIONI avvengono con il sistema proporzionale sulla base di LISTE di CANDIDATI contrapposte senza distinzione di ordine, per ciascuna componente.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Gli ELETTORI che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti di cui fanno parte. Gli ELETTORI predetti che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti debbono optare per una sola delle rappresentanze.

**LISTE DEI CANDIDATI** ex art. 32 O.M. n. 215/91

Le LISTE dei CANDIDATI debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola - dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e pertanto dalle ore 9.00 del 9 novembre 2021 alle ore 12.00 del 13 novembre 2021, nelle ore d'ufficio.

Ciascuna lista può essere presentata:

- da almeno due elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a dieci;
- -da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 200 (la frazione superiore si computa per unità intera);
- da almeno venti elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 200 e, pertanto:

**a) per la COMPONENTE del PERSONALE A.T.A tenuto conto che il corpo elettorale in servizio che ha diritto al voto nella scuola ammonta a 18 unità, da almeno 2 (due) elettori (1/10 del corpo elettorale).**

I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I CANDIDATI, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi (esempio: I) ROSSI Mario, II) Bianchi Osvaldo, ecc.).

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO (esempio: <Tutti insieme per la scuola> ) indicato dai presentatori, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I^ II^ ecc.] riflettente l' ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima, con tale ordine sarà indicata poi, nella relativa scheda elettorale. Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il sotto indicato NUMERO di CANDIDATI:

- Componente PERSONALE A.T.A n. 4 candidati su 2 da eleggere.
- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una

lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.

**N.B. I componenti i Seggi non possono essere inclusi in liste di candidati**

Le LISTE debbono essere corredate dalla dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente. Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura, è consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

### **PROPAGANDA ELETTORALE**

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle Organizzazioni Sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie. Nelle scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche (rivolgersi alla Segreteria). Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, pertanto entro il 18 novembre

### **MODALITA' DI VOTO**

Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza tramite un modulo Google di cui vi sarà fornito il link di accesso insieme alle istruzioni per votare.

Il personale ATA della scuola è invitato ad attivarsi per la formazione delle liste e per gli adempimenti successivi, come riassunti nella seguente tabella:

#### **CALENDARIO ADEMPIMENTI**

| <b>ENTRO</b>                                                             | <b>ADEMPIMENTO</b>                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>15 OTTOBRE 2021</b><br>45° giorno antecedente la data delle votazioni | Il Dirigente Scolastico (DS) nomina la Commissione 45° giorno antecedente la data delle votazioni Elettorali (CE)              |
| <b>25 OTTOBRE 2021</b><br>35° giorno antecedente la data delle votazioni | Il DS comunica alla CE i nominativi degli elettori distinti per componente e per seggio.                                       |
| <b>3 NOVEMBRE 2021</b><br>25° giorno antecedente la data delle votazioni | La CE deposita presso la segreteria scolastica gli elenchi degli elettori, distinti per componente, e le sedi dei seggi per la |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                              | contestuale pubblicazione<br>all'Albo della sede scolastica e all'Albo on line                                                                  |
| <b>8 NOVEMBRE 2021</b><br>5 gg dalla pubblicazione elenchi elettori                                                                                          | Termine per la presentazione di ricorsi alla CE,<br>da parte degli aventi diritto                                                               |
| <b>15 NOVEMBRE 2021</b>                                                                                                                                      | Termine assegnato alla CE per decidere in<br>via definitiva in merito ad eventuali ricorsi                                                      |
| <b>9 NOVEMBRE 2021</b><br>20° giorno antecedente la data delle votazioni                                                                                     | Data inizio presentazione delle liste da parte<br>dei candidati, per ciascuna delle componenti                                                  |
| <b>13 NOVEMBRE 2021</b><br>15° giorno antecedente la data delle votazioni                                                                                    | Termine presentazione liste                                                                                                                     |
| <b>13 NOVEMBRE 2021</b><br>15° giorno antecedente la data delle votazioni                                                                                    | La CE cura l'affissione all'Albo della sede<br>scolastica e all'Albo on line delle liste dei<br>candidati<br>presentate per ciascuna componente |
| <b>DAL 10 NOVEMBRE 2021 AL 26 NOVEMBRE 2021</b><br>Dal 18° giorno antecedente la data delle<br>votazioni Al 2° giorno antecedente la data<br>delle votazioni | Possono tenersi le riunioni per la<br>presentazione dei candidati e dei<br>programmi<br>(propaganda elettorale)                                 |
| <b>18 NOVEMBRE 2021</b><br>10° giorno antecedente la data delle votazioni                                                                                    | Le richieste per le riunioni sono presentate<br>dagli interessati al DS                                                                         |
| <b>23 NOVEMBRE 2021</b><br><br>5° giorno antecedente la data delle votazioni                                                                                 | I seggi sono nominati e insediati                                                                                                               |
| <b>DOMENICA 28 NOVEMBRE 2021 ore 8.00-12.00</b><br><b>LUNEDI 29 NOVEMBRE 2021 Ore 8.00-13.30</b>                                                             | <b>VOTAZIONI</b>                                                                                                                                |

Votare nelle elezioni scolastiche significa affermare la volontà di partecipare e di rinnovare la Scuola e la Società, significa impegnarsi direttamente per migliorare il servizio scolastico e per ampliare le opportunità educative e di formazione dei figli e degli alunni. Si tratta di obiettivi comuni nella Scuola; si tratta di DIRITTI fondamentali che tutti dobbiamo garantire alle giovani generazioni.

Ai sensi dell'art. 37 del D. L.vo n. 297/94, il CONSIGLIO D'ISTITUTO s'intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Per quanto non previsto nel presente decreto si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L. vo n. 297/94 e alle OO. MM. citate in premessa. Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Caterina Mangiaracina  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs.39/1993