



**ISTITUTO COMPRESIVO "VIRGILIO"**  
VIA VIRGILIO, 7 - 53040, ACQUAVIVA DI MONTEPULCIANO (SIENA)  
Codice meccanografico: SIIC82000A - Codice Fiscale 90023330526  
Tel 0578-767034 e-mail: [siic82000a@istruzione.it](mailto:siic82000a@istruzione.it)  
Sito web: [www.icvirgiliomontepulciano.edu.it](http://www.icvirgiliomontepulciano.edu.it)

Acquaviva, 5 marzo 2020

A tutto il personale docente e ATA

Oggetto: indicazioni per l'applicazione del DPCM 4 marzo 2020

La decisione assunta ieri dal Consiglio dei Ministri di sospendere le attività didattiche fino al 15 marzo non ha precedenti e dà la misura della gravità dell'emergenza sanitaria presente nel nostro Paese. Si tratta di un provvedimento che sospende l'attività principale delle scuole ma non le chiude, per non interrompere l'attività amministrativa e assicurare una continuità fondamentale in questo difficile momento.

Nei casi di sospensione delle lezioni sono pienamente operativi gli uffici di segreteria, sono in servizio i collaboratori scolastici per le operazioni di pulizia e vigilanza agli ingressi e il personale docente può essere convocato per le attività funzionali programmate (collegio dei docenti, consigli di classe, attività di formazione, ecc). Tenuto conto delle ragioni che hanno determinato una scelta così drastica, dobbiamo però convenire che l'obbligo di applicare le misure di contenimento prescritte nel DPCM 4 marzo 2020 per evitare il contagio (divieto assembramenti, riunioni, sospensione in luoghi pubblici e privati di ogni attività che non consenta la distanza tra le persone di almeno un metro ) condiziona negativamente i servizi generali e amministrativi e costringerà a limitare le attività funzionali programmate.

Per tali motivi, e in attesa di conoscere gli sviluppi della situazione nei prossimi giorni, si adotteranno alcune misure organizzative che tengono conto delle indicazioni della Direttiva 1/2020, del DPCM 4 marzo 2020 e della Nota congiunta coronavirus dei capi Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del 4 marzo 2020.

**Presenza del personale ATA in servizio:** mantenere distanziate le postazioni di lavoro degli uffici di segreteria e dei collaboratori scolastici per rispettare le prescrizioni del DPCM relative alla distanza minima tra le persone.

Saranno valutate eventuali richieste di lavoro agile da parte del personale amministrativo e individuati tutti gli opportuni accorgimenti per favorirlo, anche con il coinvolgimento delle RSU e delle OO.SS. Si attende dal MI la condivisione di linee guida nazionali, intanto si segnala la pubblicazione della circolare del Ministro della Pubblica amministrazione sullo smartworking.

**Riunioni collegio dei docenti e altre attività collegiali in presenza**

Come raccomandato dalle norme richiamate, sono sospese fino al 15 marzo tutte le attività collegiali in presenza precedentemente programmate, per l'oggettiva difficoltà di garantire nei locali scolastici la certezza di assenza di occasioni di contagio tra le persone.

**Consultazione collegio dei docenti per attività didattica a distanza**

Il DPCM 4 marzo 2020 non prescrive l'approvazione del collegio docenti per la predisposizione di attività didattiche a distanza; tuttavia, nell'intento di ricercare la massima condivisione, una possibile alternativa alle riunioni in presenza può essere quella di affidare ai dipartimenti disciplinari la proposta delle modalità più consone per realizzare tali attività, preferendo modalità di consultazione online (i coordinatori dei dipartimenti disciplinari promuovono incontri anche online del dipartimento e ne raccolgono le proposte).

Non sono in grado di stabilire se c'è la possibilità di un eventuale collegio convocato online (per esempio via skype) perché non so se tutti i docenti sono nelle condizioni di farlo. Non essendoci però delibere urgenti previste nell'ordine del giorno del prossimo collegio, invierò via mail o whatsapp le comunicazioni previste.

**Svolgimento attività didattica a distanza**

Ciascun docente, sulla base delle tecnologie in uso nella scuola e del proprio livello di alfabetizzazione informatica, individuerà tra quelle suggerite dai dipartimenti, le modalità più consone per svolgere le attività didattiche per i propri alunni.

**Pulizia e sanificazione dei locali**

Si rinnova la richiesta al personale collaboratore scolastico di provvedere alle operazioni di pulizia approfondita e sanificazione dei locali e delle suppellettili utilizzate nei locali scolastici.

La Dirigente Scolastica  
Salvatrice Delaimo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*